

## EXCEL: SCHNELLDIAGRAMME EINFÜGEN

Ein Diagramm in Excel fügt man über das Register Einfügen Diagramme ein.

Wenn Sie in Excel schnell ein einfaches Diagramm erstellen wollen, gibt es dafür zwei weitere Wege:

1. **Funktionstaste F11**

Markieren Sie im Arbeitsblatt die Daten, die im Diagramm dargestellt werden sollen. Drücken Sie dann auf der Tastatur die Funktionstaste **F11**. Dadurch wird ein neues 2D-Säulendiagramm in ein neues Diagrammblatt in die Arbeitsmappe eingefügt. Anschließend können Sie dieses Diagramm wie gewohnt in Excel bearbeiten.

2. **ALT + F1**

Markieren Sie die Daten für das Diagramm und benutzen Sie die Tastenkombination **ALT+F1**. Dadurch wird ein 2D-Säulendiagramm auf dem Arbeitsblatt mit den Daten eingefügt. Dieses kann man dann wie gewohnt bearbeiten.