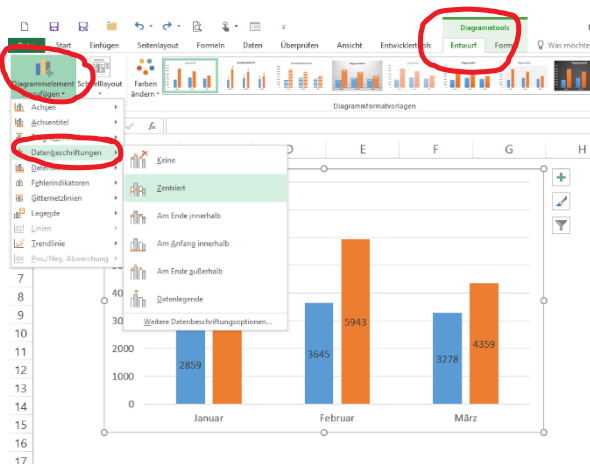
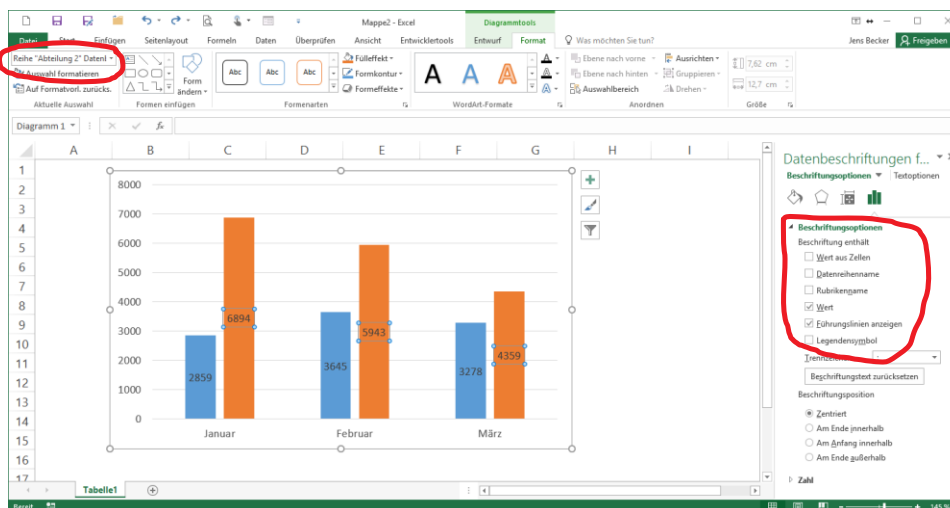


EXCEL: DATENBESCHRIFTUNG VERTIKAL IN DER DIAGRAMMSÄULE

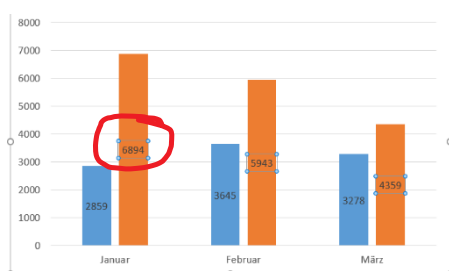
1. Diagramm markieren
2. Registergruppe „Diagrammtools“
3. Register „Entwurf“ → „Diagrammelement hinzufügen“ → „Datenbeschriftungen“
4. Datenbeschriftung einfügen (wo ist eigentlich egal, am besten aber gleich in die Säule)



5. Datenbeschriftung doppelt anklicken oder markieren und dann „Diagrammtools“ → „Format“ → „Auswahl formatieren“ auswählen
6. im Aufgabenbereich die Beschriftung auswählen

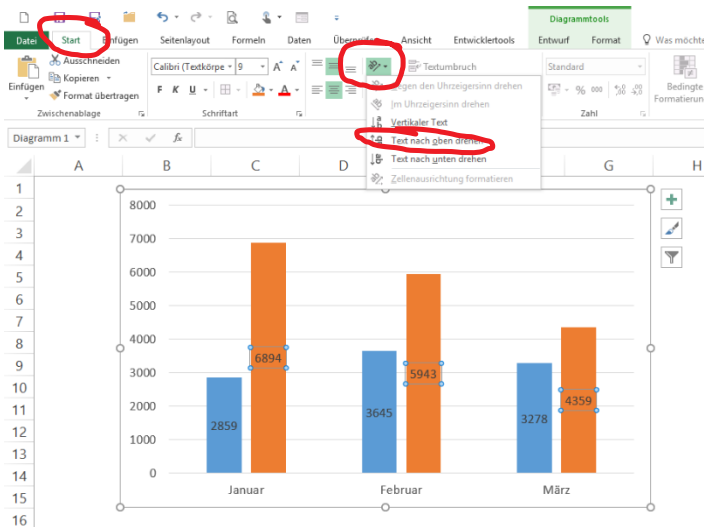


7. Datenbeschriftung im Diagramm markieren



8. Register „Start“ → Gruppe „Ausrichtung“ → „Ausrichtung“

9. Textrichtung auswählen



10. Text eventuell nach Bedarf formatieren

